

MFF-GF 2016, dec. 8. Denne GF er skubbet til dec. Af bl.a tj. grunde.

Fg. NFM, STA ledte MFF GF.

1. Valg af dirigent

SVA blev foreslået og valgt. Dirigent nævne at vedtægterne ikke helt var fulgt på grund af omstændighederne som fremgår af MFF bestyrelses beretning. VØR havde bemærkninger jf. VØR mail punkt 3. Iøvrigt var resten af MFF –GF enig i dirigentens forslag til at gennemføre MFF-GF. VØR havde ingen problemer med at gennemføre MFF-GF. VØRs mail vedhæftet.

2. Bestyrelsens beretning.

Marineflyverforeningen Bestyrelsens beretning 8 DEC 2016.
STA orienterede.

Det har været et normalt år for foreningen.

Der har været afholdt 2 ordinære og ét ekstraordinært bestyrelsesmøde i 2016. Der har ikke været yderligere behov for at holde ekstraordinære bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesarbejdet har specielt op til generalforsamlingen været præget af, at såvel formand som næstformand har været presset af arbejde i 723. Specielt kan nævnes at formanden p.t. er under uddannelse i USA.

Foreningen har en sund økonomi.
Gennemgang af regnskabet vil foregå separat.

Siden sidste generalforsamling har bestyrelsen været i direkte dialog med formanden personaleforeningen ved ESK 723 med henblik på at undersøge mulighederne for et endnu tættere samarbejde end det ses i dag. Det område har været berørt tidligere, men uden afklaring.

Forsøget på at få et tættere forhold mellem de to foreninger er således ikke kommet videre. Men der er fortsat kontakt en gang i mellem.

Bestyrelsen finder det vigtigt, at der et link mellem personaleforeningen og MMF, idet det ellers kan forudses, at der ikke vil komme nye medlemmer til foreningen.

Bestyrelsen har nogle forslag hertil, som vil blive drøftet både med personaleforeningen, for at høre om deres interesse, samt med MMF mhp. at få ideerne godkendt på næste generalforsamling.

Det har været drøftet om foreningen skulle have en veteranpolitik. Et forslag som bestyrelsen har drøftet med formanden for personaleforeningen gik ud på, at der skulle være et kontaktorgan til tidligere udsendte, så de havde nogen at støtte sig til, hvis et på et tidspunkt skulle blive aktuelt. Gennem drøftelser med personaleforeningen blev det besluttet, at tiden p.t. ikke er moden til dette forslag.

Ved sidste generalforsamling i 2015 og det første møde i 2016 blev der fokuseret meget på de nye SEAHAWK helikoptere til søværnet.

Det første møde i år var et fælles arrangement med ESK 723, hvor man bød velkommen til de første 3 nye SEAHAWK helikoptere. ESK har siden hen modtaget nummer 4.

Mødet i Karup var en stor succes, hvor man udover at besigtige de nye helikoptere også kunne beskue begivenheden af de nye faciliteter til ESK 723. De forventes at blive taget i brug i løbet af kort tid.

Med de nye helikoptere har ESK 723 også fået deres egen simulator. De fleste af foreningens medlemmer der var med til arrangementet, var over at se dette nye hjælpemiddel for ESK 723.

Det andet møde var ombord på fregatten Niels Juel. Der var to temaer for dette møde: Først en beskrivelse af ESK 722 operationer med søværnets enheder, hvor der blev gået i detaljer med hvilke muligheder ESK 722 kan tilbyde søværnet. Det vurderes, at anvendelsen af andre helikoptere på søværnets enheder en ESK 723 SEAHAWK vil blive større i fremtiden, selvom SEAHAWK vil være den primære helikopter. Efterfølgende blev der givet en briefing om fregatterne og deres udviklingspotentiale.

I ESK 723 skrider omskolingen frem.

Der har været SHOL ombord i VDRN i oktober måned. Her blev gennemført langt de fleste faser af en helikoptermission.

Resultatet har været lovende, selv det endelige produkt endnu ikke er udsendt.

723 stationerede en SEAHAWK på Vagar i slutningen af NOV. Formålet hermed var, at finde ud af hvor meget støtte der skal med en SEAHAWK, når den stilles i land.

Samtidig med dette har det været muligt for 723 at udstationere en LYNX under AKO. LYNX har primært været stationeret på Grønlandsskibet.

Det er bestyrelsens hensigt at forsætte møderækken med optimalt 3 møder om året. Der skal så udover Karup-mødet gennemføres to ekstra aktiviteter i løbet af året. Disse yderligere to aktiviteter skal dog helst finde sted på Sjælland, da denne fordeling af arrangementer stadig udgør den bedst mulige løsning af hensyn til medlemmernes geografiske placering i landet, hvor størstedelen fortsat er bosat på Sjælland. Det vil selvfølgelig primært være op til bestyrelsen at være initiativtagere til disse aktiviteter, men en forening kan ikke udelukkende leve i kraft af en aktiv bestyrelse, den er også afhængig af, at foreningens medlemmer bidrager aktivt. Derfor vil bestyrelsen fortsat opfordre til, at medlemmerne stadig kommer med forslag til kommende aktiviteter, samt er villige til at deltage aktivt i forberedelsen og gennemførelsen af disse.

Formanden arbejder med et forslag om æresmedlemmer. Forslaget hertil vil blive endeligt fremlagt, når formanden er vendt tilbage.

Næste møde vil tentativt blive i maj måned i Karup den 18 og 19 maj 2017.

3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse.

AHJ Gennemgik de enkelte punkter og redegjorte for regnskabet.

VØR havde nogle indsigelser, sevedhæftede

Fg. NFM gjorde opmærksom på at der var flere måder at opstille regnskab og budget på. Vigtigst var at pengene var tilstede.

Regnskabet blev godkendt.

4. Planer og forslag fra bestyrelse og medlemmer:

4.1 Forslag til revision af vedtægter blev præsenteret, tidligere udsendt til alle MFF medlemmer, og blev vedtaget af MFF-GF flertallet af øvrige fremmødte medlemmer. En kasserer funktion og en sekretær funktion.

4.2 Veteranpolitik. Bestyrelsen havde vedtaget at trække forslaget tilbage.

4.3 Annerkendelse til militært personel i Søværnet og Flyvevåbnet, som har udført en stort og annerkendende indsats for MFF. Til orientering, forslaget venter til FM er tilbage i Danmark.

4.4 HAS, Forslag om bevarelse af MFF effekter, efter bortgang. Frivilligt. Til orientering. HAS gennemgik baggrunden for hans forslag. Blanket til indlevering af effekter til Flyvevåbnets Historiske samling blev udleveret.

5. Fremlæggelse af budget.

AHJ fremlagde budget som blev godkendt af Flertallet af MFF-GF deltager.

Budgettet blev godkendt

6. Fastsættelse af kontingent for kommende regnskabsår.

Kontingent blev godkendt til 150 kr. MFF-bestyrelse afklarer om særlige medlemstiltag til gavn for MFF kunne tilbydes et mindre beløb.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleant og revisor.

7.1 Valg af NFM. STA blev valgt.

7.2 Valg af kasserer. AHJ blev valgt.

7.3 Valg af sekretær. TAL blev valgt.

7.4 Bestyrelsesmedlem for sociale arrangementer er ikke på valg. SEP. Og 1. revisor ikke på valg. KCH.

7.5 Valg af bestyrelsesmedlem for faglige arrangementer. TKM blev valgt.

7.6 Valg af bestyrelsesmedlem for særlige arrangementer. KJR blev valgt.

7.7 Valg af 2. suppleant. ZIO blev valgt.

7.8 Valg af 2. revisor. MSP blev valgt.

7.9 Valg af 1. suppleant. PZP blev valgt.

8. Eventuelt

MFF medlemmer blev orienteret om ny bog om LYNX i 2017.

/TAL