

MFF bestyrelsesmøde stikord referat 24. mar. 2017, Holmen kl. 10-14, SOS

Lokale på Søværnets Officers skole (SOS), Holmen, den 24. marts kl. 10 -14. Lokale nr. 116.

1. Nye punkter til dagsorden.

Ingen.

2. Orientering ved FM.

JUP : SEAHAWK: Der uddannes på stel & simulator. 200 timers eftersyn tilpasses. Største udfordringer er stadig antallet af teknikere og erfaringsniveau. Den store implementeringsplan følges dog stadig.

Udfasning og farvel til LYNX, forventes udfaset ved årsskiftet.

Overlevering til JOA (aktiviteter, økonomi, antal af medlemmer osv.):

Medlemshåndtering. MFF bestyrelse arbejder forsat at øge de sociale kontakter med ESK 723. Der afholdes 2 -3 møder årligt. I princippet 1 møde i KAR og evt 2 på Sjælland. Den daglige drift af foreningen, herunder udsendelse af indkaldelser osv. Den nye bestyrelse vil ved fælles hjælp bestræbe sig yderligere på at holde deadlines i forhold til udsendelse af mødeindkaldelser osv.

Mindetavle vedrørende tab af personel i 1987 skulle være flyttet over i ny hangar. Det blev fremført af SEP, at man skulle overveje at lave et event i forhold til denne flytning. Formanden fremførte, at det var givet i overlevering til NK i eskadrillen, men at denne tasking måske var gået tabt pga. travlhed, flytning osv. Måske et event den 18.05.2017 eller ved udfasning af LYNX?

JUP har overtaget som CH for current OPS på Karup efter JOA, der nu har overtaget som ny CH ESK 723 og dermed også har overtaget som formand for marineflyverforeningen.

JUP foreslog, at arbejdet med gennemførelse af et arrangement i forbindelse med LYNX udfasning blev påbegyndt snarest, da et sådant arrangement tager lang tid at forberede.

Ny FM JOA: Seahawk følger planen.

Lynx forventes udfaset omkring uge 50 eller snarest derefter. Event undersøges.

SEP: FLV-stab+FMI+SVN-stab bør inddrages i dette arbejde.

3. Medlemsstatus. 96. Tiltag til inddragelse af kontingent. Betalingssystem undersøges af AHJ.

3.1 Associerede medlemmer. 1. MFF bør vurdere kandidater.

4. Økonomi, herunder status for inddrivelse af kontingent.

AHJ rykker for manglende kontingent.

5. Overtagelse af kasserer funktionerne.

AHJ har afhentet arkiv, regnskab mm. hos tidligere kasserer.

6. Planlægning af mødedatoer.

MFF bestyrelsesmøde 18. maj 2017. Karup. Samt medlemsmøde.

Emner CH.FLV- stab, emne: Hvad er visionerne i forhold til FLV kapaciteter, herunder SEAHAWK og ESK 723. Emne US erfaring med deployering. Emner ESK 723 opg. I arktis og syd på.

7. Info om tildeling af æresmedlemskab.

JUP arbejder finder relevante dokumenter frem og fremsender til den nye bestyrelse.

8. STA forslag vedrørende tilgang af nye medlemmer.

Fremtidens virke for MFF

Det har været et problem at skaffe nye medlemmer til foreningen. Samtidig bør vi se på sammenhængen mellem det der foregår i 723 og i MFF.

Jeg ser følgelig MFF fremtid som et ståsted primært for tidligere medlemmer af 723 (SHT, SVF). Der skal derfor være en forbindelse mellem 723 og MFF. MFF aktiviteter skal derfor fokuseres på de opgaver som 723 beskæftiger sig med, dvs. primært samarbejde med SVN.

Jeg forslår derfor, at alle aktive medlemmer i 723 tilbydes gratis medlemsskab af MFF, så længe de foretter tjeneste i 723. Når de afgår, tildeles de et års gratis medlemsskab, hvorefter de skal betale normal kontingent. Dette forslag skal således ses som et forsøg på at skabe en forening, der kan bevare det enkelte medlems tilknytning til forsvaret, herunder 723 og SVN.

JUP. Man bør overveje, om det skal være helt gratis eller om man skal lave en eller anden fordelingsnøgle ved arrangementer, således at egenbetaling står i forhold, hvad man betaler i kontingent.

STA. Udarbejder forslag samt en folder til dette formål.

Evt. Endeligt forslag skal vedtages på kommende MFF-GF i 2017.

9. Info om Veteranpolitik. Politikken ses i sammenhæng med den i FSV overordnede veteranpolitik. Yderligere tiltag var pt. ikke tilstede.

10. Forslag til vedtægtsændringer. Input fra MFF Bestyrelse.

Opdateret af vedtægter omhandlende ny bestyrelsessammensætning. En selvstændig kasserer funktion og en selvstændig sekretær funktion. Vedtaget på MFF-GF dec.2016.

11. HAS forslag. Nævner hangar på Værløse. Drøftet, med tak for input. MFF har ikke behov for deltagelse.

12. TMK forslag. Oprette en Instagram konto, hvor medlemmerne kan uploade billeder af Flyvemaskiner og lign. som vi alle kan følge. Mulighed undersøges. JUP forslø dog at undersøge

større medlemskontakt evt. igennem en lukket Facebook side. Her vil det også være mulighed for at lægge billeder op og man vil forventlige opnå en noget større medlemsaktivitet end på vores nuværende hjemmeside.

STA har etableret en lukket gruppe på Facebook. Ny Gruppens navn, Marineflyverforeningen.

STA har inviteret dig. Man kan dele billeder og video; samarbejde om et projekt, samt oprette begivenheder og meningsmåling.

13. Næste bestyrelsesmøde.

18. maj 2017.

14. Eventuelt.

ESK 723, Personaleforeningen og MFF kan inviteres til hinandens arrangementer. Hvem er kontaktpersoner de 2 steder? SEP: Der er udpeget de nødvendige kontaktpersoner de respektive steder.

TAL: FM og NFM havde tjeneste i nov. 2016. Årsag til flytning af MFF-GF til DEC. 2016.

JUP: Takker for tiden i bestyrelsen og det gode samarbejde, der er blevet etableret. Der ønskes held og lykke til den nye formand.

MVH/ TAL

|